



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680
Codice Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it



Verbale di insediamento Commissione Elettorale per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (Art. 16 O.M.)

Il giorno 19 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 10,30 presso la sede dell'I.C. "F. Berni", Lamporecchio (PT), uffici di Presidenza, si insedia la commissione elettorale – unico seggio - composto dai seguenti COMPONENTI:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli | Dirigente Scolastico - membro di diritto |
| 2. Enrica Tabani | Componente Docente |
| 3. Barbara Bianconi | Componente Docente |
| 4. Manuela Lami | Componente ATA |
| 5. Aldo Iannotta | Componente ATA |

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli, segretario la docente Enrica Tabani.

Il Dirigente scolastico illustra i principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina del presidente di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione

alla singola istituzione scolastica;

12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico, acquisiti gli elenchi generale del personale in servizio, distinti per categoria professionale (O.M.234/2023 art. 21, c.1 lett.a), li consegna alla Commissione elettorale la quale stabilisce la pubblicazione dei suddetti elenchi provvisori in data 25/03/2024. Di tale pubblicazione sarà data contestuale comunicazione a tutti gli elettori tramite posta elettronica al fine della presentazione degli eventuali reclami entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo sulla compilazione degli elenchi (art.22 c.1) Si delibera di costituire il seggio elettorale presso la Sc. Secondaria di I grado.

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 11:45 del 19/03/2024.

Letto, confermato e sottoscritto

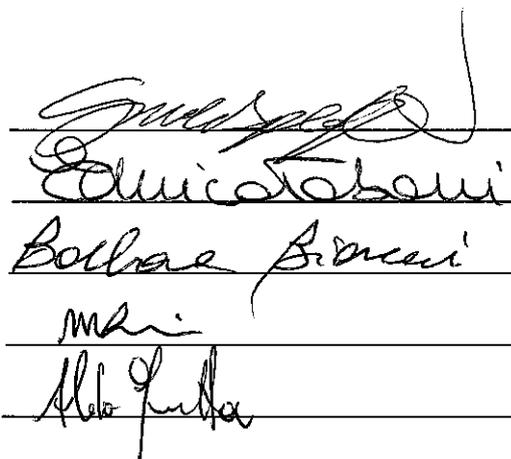
Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli

Docente Enrica Tabani

Docente Barbara Bianconi

Sig.ra Manuela Lami

Sig. Aldo Iannotta



The image shows five handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the names listed on the left: Giulia Angela Iozzelli, Enrica Tabani, Barbara Bianconi, Manuela Lami, and Aldo Iannotta. The signatures are written in dark ink and are clearly legible.