



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) Tel. 0573/800680Codice
Ministeriale: PTIC81800Q - Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.it

VERBALE N. 2 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29.01.2024
TRIENNIO 2023/26

Oggi, LUNEDI' 29 GENNAIO 2024, alle ore 18.00, in presenza, presso i locali della Scuola Primaria, si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

| |
|---|
| 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente; |
| 2. Adesione al progetto PNRR - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) : delibera; |
| 3. Adesione al progetto PNRR – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università – Next Generation EU, Investimento 2.1,)- Missione 4 – Istruzione e Ricerca- Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) : delibera; |
| 4. Regolamento delle riunioni online per le 2 ore settimanali di programmazione della Scuola Primaria: delibera; |
| 5. Approvazione criteri di assegnazione ai docenti della Scuola Secondaria della I.A.R.C. (Insegnamento alternativo alla Religione Cattolica): delibera; |
| 6. Varie ed eventuali |

Presiede la Dirigente Scolastica Giulia Angela Iozzelli.

La Dirigente chiede ai presenti di aggiungere all'o.d.g. i seguenti punti:

Punto 6. Regolamento interno della Scuola dell'Infanzia: modifica al punto 2. Delibera;

Punto 7. Uscita sul territorio delle classi 2^ presso l'Azienda agricola "La Dispensa" a Larciano: delibera;

Punto 8. Criteri di valutazione per l'IRC: delibera;

Punto 9. Donazione Ditta SEL:delibera;

Punto 10. Convenzione di cassa con MPS: delibera.

Il Consiglio acconsente.

Il seguente o.d.g. sostituisce il precedente.

| |
|---|
| 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente; |
| 2. Adesione al progetto PNRR - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) : delibera; |
| 3. Adesione al progetto PNRR – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università – Next Generation EU, Investimento 2.1,)- Missione 4 – Istruzione e Ricerca- Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) : delibera; |

| |
|--|
| 4. Regolamento delle riunioni online per le 2 ore settimanali di programmazione della Scuola Primaria: delibera; |
| 5. Approvazione criteri di assegnazione ai docenti della Scuola Secondaria della I.A.R.C. (Insegnamento alternativo alla Religione Cattolica): delibera; |
| 6. Regolamento interno della Scuola dell'Infanzia: modifica al punto 2. Delibera. |
| 7. Uscita sul territorio delle classi 2 [^] presso l'Azienda agricola "La Dispensa" a Larciano: delibera |
| 8. Criteri di valutazione per l'IRC: delibera; |
| 9. Accettazione donazione Ditta SEL:delibera; |
| 10. Convenzione di cassa con MPS: delibera; |
| 11. Varie ed eventuali. |

Svolge funzione di segretario ed estensore del presente verbale è la docente Giuntoli Monica.
Assente: Falciati Fabio, Martini Giacomo, Fiorineschi Valentina e Vescovi Angela.

| COMPONENTE GENITORI | | P | A | COMPONENTE DOCENTI | | P | A | COMPONENTE ATA | P | A |
|-----------------------------|--------------------------|---|---|-----------------------------|------------------------|---|---|----------------|---|---|
| Presidente Consiglio | Tempesti Lara | X | | Docente | Carfora Elvira | X | | Aldo Iannotta | X | |
| Genitore | Bruno Elisa | X | | Docente | Fiorineschi Valentina | | X | | | |
| Genitore | Falciati Fabio | | X | Docente | Giuntoli Monica | X | | | | |
| Genitore | Giannotti Francesca | X | | Docente | Leone Monia | X | | | | |
| Genitore | Luccioli Maria Valentina | X | | Docente | Mele Giada | X | | | | |
| Genitore | Martini Giacomo | | X | Docente | Monti Stefania | X | | | | |
| Genitore | Meacci Daniela | X | | Docente | Vescovi Angela | | X | | | |
| Genitore | Orti Silvia | X | | Docente | Vitale Maria | X | | | | |
| | | | | Dirigente Scolastico | Giulia Angela Iozzelli | X | | | | |

PUNTO N. 1 O.D.G.= Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Viene data lettura dei punti all'ordine del giorno della seduta precedente.

IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 2 O.D.G: Adesione al progetto PNRR - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023):** delibera.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Delibera n. 2

Il Decreto Ministeriale 65/2023 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4-Componente 1 del PNRR, ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, di potenziare le competenze multi linguistiche di studenti e insegnanti.

Al nostro Istituto sono stati assegnati € 57.369,02 così suddivisi:

- **Linea di Intervento A riservata agli studenti** : € 46.059,67 .
 1. Saranno organizzate attività di **potenziamento delle competenze STEM** (minimo € 23.029,835) in cui valorizzare i talenti e le inclinazioni degli studenti verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche. I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 30 ore, possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio.
 2. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica. I percorsi, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 40 ore, sono tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor.

Il nostro Istituto prevede di attivare:

- corsi di lingua straniera, lingua inglese/spagnolo, con personale di madrelingua in cui il finanziamento previsto sia, in parte, utilizzato per contribuire all'acquisto dei corsi specifici e , in parte, per finanziare l'iscrizione all'esame finale conclusivo del corso la certificazione finale (solo per la Scuola Secondaria di I grado).

- **Linea di Intervento B riservata ai docenti**: € 11.309,35 (circa).

Per questa tipologia di attività , l'Istituto prevede di organizzare:

 - almeno 2 corsi formativi annuali di lingua straniera per docenti.

Saranno corsi di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire una adeguata competenza linguistico-comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2;

 - Un corso di Lingua 2 per alunni stranieri.

Tutti i progetti dovranno essere inseriti in piattaforma entro l'8 febbraio e saranno modificabili in corso d'opera.

Tutte le azioni relative alle due linee di intervento devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 15 maggio 2025.

Favorevoli 14

Contrari /

Astenuti /

IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

Punto 3 O.D.G: Adesione al progetto PNRR – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università – Next Generation EU, Investimento 2.1,)- Missione 4 – Istruzione e Ricerca- **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023):** delibera.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Delibera n. 3

La linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”; il progetto è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 3 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13.

Al nostro Istituto sono stati assegnati € 33.781,13 con i quali si prevede l’attivazione di progetti formativi rivolti al personale docente e ATA, secondo le tipologie di attività previste dal DM in oggetto:

- **I Percorsi di formazione sulla transizione digitale** sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l’attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor;
- **I Laboratori di formazione sul campo** (minimo di spesa 30% dell’importo totale assegnato) consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor;
- **Comunità di pratiche per l’apprendimento.**(massimo utilizzabile 20% dell’importo totale assegnato) animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;

Tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente fin dall’anno scolastico 2023- 2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025.

Favorevoli 14

Contrari /

Astenuti /

IL CONSIGLIO APPROVA ALL’UNANIMITA’.

Punto 4 O.D.G: Regolamento delle riunioni online per le 2 ore settimanali di programmazione della Scuola Primaria: delibera.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Delibera n. 4

Con l’art.44 del CCNL 2019-21, entrato in vigore il 18 c.m., è stato abrogato l’art. 29 del CCNL 2007, introducendo, al comma 6, con Regolamento d’Istituto, la possibilità di... *“prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo”*. Considerato che la scuola primaria dell’Istituto fa parte della Rete delle scuole Senza Zaino in cui la costruzione degli strumenti didattici da parte della comunità educante, compresa la condivisione e socializzazione delle metodologie e degli

approcci educativi assunti, è parte intrinseca della propria funzione di docente; e considerato anche il miglioramento e la riqualificazione degli ambienti scolastici iniziato dal nostro Istituto, in linea con il PNRR “Innovazione degli ambienti educativi”, è necessario che le attività di programmazione siano anche, in parte, in presenza al fine di rispettare la linea educativo-didattica dell’Istituto come indicato nel PTOF.

Viste tutte le premesse indicate sopra, si chiede al Collegio di deliberare la proposta che segue:

Le attività di programmazione settimanale, deliberate all’inizio di ogni anno scolastico dal Collegio di sezione della Scuola Primaria, potranno essere svolte a distanza (in modalità online) per la metà delle ore complessive previste nel calendario. Le altre ore di attività di programmazione saranno svolte in presenza presso il plesso della scuola in oggetto. Sarà possibile per i docenti richiedere lo svolgimento delle attività di programmazione in presenza anche se calendarizzate a distanza, previo accordo con la Coordinatrice di plesso.

Favorevoli 14

Contrari /

Astenuti /

IL CONSIGLIO APPROVA ALL’UNANIMITA’.

Punto 5 O.D.G: Approvazione criteri di assegnazione ai docenti della Scuola Secondaria della I.A.R.C. (Insegnamento alternativo alla Religione Cattolica): delibera.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Delibera n. 5

La Dirigente chiede ai membri del Consiglio di approvare i criteri di assegnazione ai docenti della Scuola Secondaria dell’ I.A.R.C. per un totale di 6 ore (1 ora per classe), approvati al Collegio dei docenti unitario:

1. Disponibilità dei docenti da reclutare con Avviso pubblico;
2. Assegnazione del docente dell’I.A.R.C. in una delle classi in cui lo stesso non insegna, dando la possibilità di partecipare all’ Avviso a tutti i docenti. Sono esclusi da questo criterio i docenti delle discipline, prime denominate educazioni, che insegnano in tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado;
3. Se impossibile assegnare l’I.A.R.C. secondo il criterio precedente, quindi risulti necessario assegnare l’incarico a un docente che insegna nella medesima classe, precede, per l’assegnazione, il docente che in quella classe insegna ad un numero minore di alunni (per esempio i docenti dell’indirizzo musicale).

Favorevoli 14

Contrari /

Astenuti /

IL CONSIGLIO APPROVA ALL’UNANIMITA’.

Punto 6 O.D.G: Regolamento interno della Scuola dell’Infanzia: modifica al punto 2. Delibera.

SINTESI DEGLI INTERVENTI

Delibera n.6

Al punto 2 del Regolamento interno della Scuola dell’infanzia, relativo all’accettazione dei bambini “anticipatari”, la Dirigente chiede di approvare l’aggiunta della seguente frase: “*Ordinariamente non saranno accolti più di 2 anticipatari per sezione*”, come deliberato al Collegio dei docenti unitario.

Inoltre il documento è stato aggiornato eliminando la normativa Covid e le indicazioni sanitarie da adottare.

Favorevoli 14

Contrari /

Astenuti /

IL CONSIGLIO APPROVA ALL’UNANIMITA’.

| | |
|---|----------------------|
| Punto 7 O.D.G: Uscita sul territorio delle classi 2 [^] presso l'Azienda agricola "La Dispensa" a Larciano: delibera. | |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI | Delibera n. 7 |
| <p>Le classi 2[^] andranno a visitare l'Azienda agricola "La Dispensa" per conoscere le risorse che il territorio offre e la filiera alimentare dalla materia prima al prodotto finale (dal latte al formaggio).</p> <p>Favorevoli 14 Contrari / Astenuti /</p> <p>IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.</p> | |

| | |
|---|----------------------|
| Punto 8 O.D.G: Criteri di valutazione per l'IRC: delibera. | |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI | Delibera n. 8 |
| <p>La Dirigente chiede di deliberare il documento in oggetto al punto 8 all'.d.g. , allegato al presente verbale, e deliberato al Collegio dei docenti unitario.</p> <p>Favorevoli 14 Contrari / Astenuti /</p> <p>IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.</p> | |

| | |
|--|----------------------|
| Punto 9 O.D.G: Accettazione donazione Ditta SEL:delibera . | |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI | Delibera n. 9 |
| <p>La Dirigente chiede ai presenti di deliberare a favore della donazione di € 1000,00 della Ditta SEL di Lamporecchio, con la quale sarà possibile acquistare la piattaforma "English Island" di British School; saranno utilizzati i contenuti specifici, presenti nel programma didattico, durante l'insegnamento della Lingua inglese in classe, e organizzata la formazione per le docenti delle classi 3[^] A-B-C- e 4[^]A.</p> <p>Favorevoli 14 Contrari / Astenuti /</p> <p>IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.</p> | |

| | |
|---|-----------------------|
| Punto 10 O.D.G: Convenzione di cassa con MPS: delibera. | |
| SINTESI DEGLI INTERVENTI | Delibera n. 10 |
| <p>L'istituto cassiere è un istituto di credito preposto alle attività riguardanti le movimentazioni monetarie della scuola, si</p> | |

occupa quindi delle attività di riscossione delle entrate con emissione di reversale di incasso e delle attività di pagamento delle spese con emissione del relativo mandato di pagamento.

Visto che l'accorpamento con l'IC F.FERRUCCI è stato rimandato al prossimo anno, la Dsga ha rinnovato la convenzione con MPS, il nostro Istituto cassiere.

Favorevoli 14

Contrari /

Astenuti /

IL CONSIGLIO APPROVA ALL'UNANIMITA'.

La riunione termina alle ore 19:30.

Segretario verbalista
Monica Giuntoli

Il Presidente del Consiglio
Tempesti Lara